|  |
| --- |
| **Formato de Inscripción de Patrimonio Material y Inmaterial** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parte 1: Información General** | |  |  |
| **Título del Bien** | Para Patrimonio Material: |  |  |
|  | |
|  | |
| Para Patrimonio Inmaterial: |  | |
|  | |
|  | |
| **Tipo de**  **Patrimonio** | Patrimonio Material: |  | |
|  | |
|  | |
| Patrimonio Inmaterial: |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Ubicación**  **Geográfica:** |  |  | |
| **Fecha de**  **Presentación:** |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parte 2: Descripción del Patrimonio** | |  |  |
| **Descripción del Patrimonio** | Historia del Bien: |  |  |
| Características Arquitectónicas o Artísticas: |  |  |
| Contexto Cultural: |  |  |
| Descripción de la Práctica, Expresión, Conocimiento o Técnica: |  |  |
| Relevancia Cultural: |  |  |
| Contexto y Ocasión de la Práctica: |  |  |
| **Contexto**  **Cultural e**  **Histórico** | Contexto Cultural: |  |  |
| Contexto Social: |  |  |
| Contexto Histórico: |  |  |
| Significado para la Comunidad: |  |  |
| **Objetivos de la Inscripción** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Parte 3: Justificación y Criterios** | |
| **Justificación**  **de la**  **Inscripción** | Valor Universal Excepcional: |
| Autenticidad e Integridad: |
| Significado histórico o estético: |
| Importancia ecológica o natural: |
| Representación de la identidad cultural: |
| Carácter vivo y practicado: |
| Valor simbólico o social: |
| Transmisión a futuras generaciones: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parte 4: Sostenibilidad y Protección** | |  |
| **Medidas de**  **Protección y Conservación** | Legislación Internacional: |  |
| Leyes Nacionales: |  |
| Políticas Estatales y Locales: |  |
| Programas de Protección y Conservación: |  |
| Participación Comunitaria: |  |
| Transmisión de Conocimientos y Prácticas: |  |
| Identificación y Valorización: |  |
| Gestión y Conservación Directa: |  |
| Desarrollo de Proyectos Sostenibles: |  |
| Conciencia y Educación: |  |
| **Sostenibilidad** | Educación en Patrimonio Cultural: |  |
|  |
|  |
| Sensibilización a Nivel Local e Internacional: |  |
|  |
|  |
| Participación de la Comunidad: |  |
|  |
|  |
| Transmisión de Conocimientos Tradicionales: |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parte 5: Documentación y Anexos** | |  |
| **Documentación Adjunta** | Fotografías: |  |
|  |
| Mapas y Coordenadas Geográficas: |  |
|  |
| Planos Arquitectónicos y Esquemáticos: |  |
|  |
| Videos Documentales: |  |
|  |
| Entrevistas y Testimonios: |  |
|  |
| Documentos Históricos y Archivos: |  |
|  |
| Publicaciones Académicas y Reportes Técnicos: |  |
|  |
| Para el Patrimonio Inmaterial: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Para el Patrimonio Material: |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Ambos Patrimonios: |  |
|  |
| **Referencias** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parte 6: Contactos y Responsables** | |  |
| **Información de Contacto** | Nombre Completo de las Personas Responsables: |  |
| Títulos o Cargo: |  |
| Afiliación o Institución: |  |
| Datos de Contacto: |  |
|  |
|  |
|  |
| **Firma y Fecha** | Firma del responsable o representante del patrimonio: |  |
| Fecha de la presentación de la solicitud: |  |